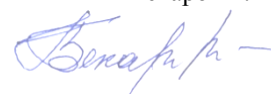


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Моделирование бизнес процессов

Направление подготовки – **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) **Управление в государственной сфере и бизнесе**

Квалификация выпускника – **магистр**

Год обучения **2(2)**

Семестр **3(3)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Моделирование бизнес процессов» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утверждено приказом Минобрнауки России 12 августа 2020 года № 952 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению

Составитель рабочей программы к.э.н., доцент



М.Ш. Газаева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций в области моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем, овладение системным представлением о технологии моделирования бизнеса.

Задачами дисциплины является изучение:

- об основных понятиях, принципах и особенностях моделирования бизнес-процессов;
- о методологиях моделирования бизнес-процессов;
- о применении современных инструментальных систем, используемых для описания бизнес-процессов;
- об использовании процессного подхода в управлении организацией, построения и анализа моделей бизнес-процессов

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК- 4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-1ОПК-4 Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента.	Знать: основные вопросы теории и практики организации проектной деятельности в современных организациях. Уметь: формулировать методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами. Владеть: навыками создания бизнес-моделей и управления процессами.
		ИД-3ОПК-4 Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	Знать: алгоритм анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей. Уметь: использовать данные анализа рынка для разработки стратегических решений. Владеть: навыками разработки стратегических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.
ПК-3	ПК-3.Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований И управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ИД-1 ПК-3 Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа	Знать: основные вопросы аналитических исследований в области менеджмента и бизнеса. Уметь: формулировать цели и задачи исследований в области менеджмента и бизнеса. Владеть: навыками подбора оптимального метода анализа
		ИД-4 ПК-3 Владеет оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа.	Знать: основные вопросы методики отбора информации для проведения соответствующего анализа. Уметь: использовать приемы и методы отбора информации. Владеть: навыками отбора информации для проведения соответствующего анализа.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	1	1
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,92/69	0,78/28
лекции	18(4)*	6(2)*
практические занятия	36(4)*	10(2)*
групповые консультации	3	3
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: экзамен	9	9
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	2,08/75	3,22/116
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам	48	112
подготовка к промежуточной аттестации	27	4
Общая трудоемкость з.е./час	4/144	4/144

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ.	Сам. изуч. отд. тем
Предпосылки формирования новых подходов к организации деятельности организации	2	6	8
Понятие бизнес-процессов	2	6	8
Процессный подход и процессно-ориентированная организация	2	6	8
Теоретические основы управления бизнес-процессами	4(2)*	6(2)*	8
Основные подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов	4(2)*	6(2)*	8
Методологии моделирования бизнес-процессов	4	6	8
Итого по дисциплине	18(4)*	36(4)*	48

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам раб
	Лекции	Практ.	Сам.из уч. отд. тем
Предпосылки формирования новых подходов к организации деятельности организации	1	1	18
Понятие бизнес-процессов	1(1)*	1	18
Процессный подход и процессно-ориентированная организация	1(1)*	2	19
Теоретические основы управления бизнес-процессами	1	2(1)*	19
Основные подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов	1	2(1)*	19
Методологии моделирования бизнес-процессов	1	2	19
Итого по дисциплине	6(2)*	10(2)*	112

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость, час.	
		очная	заочно
1.	Лекция №1 Тема Предпосылки формирования новых подходов к организации деятельности организации.	2	1
2.	Лекция №2 Тема Понятие бизнес-процессов.	2	1(1)*
3.	Лекция №3 Тема Процессный подход и процессно-ориентированная организация.	2	1(1)*
4.	Лекция №4 Тема Теоретические основы управления бизнес-процессами.	4(2)*	1
5.	Лекция №5 Тема Основные подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов.	4(2)*	1
6.	Лекция №6 Тема Методологии моделирования бизнес-процессов	4	1
	Итого по дисциплине	18(4)*	6(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

№ раздела (модуля)	Наименование тем дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.	
			очная	заочно
1.	Предпосылки формирования новых подходов к организации деятельности организации.	Практ. зан. Использование новых подходов в деятельности организации. Недостатки функционального управления организацией. Практ. зан. Основы использования системного подхода к совершенствованию деятельности организации.	6	1
2.	Понятие бизнес-процессов	Практ. зан. Понятие бизнес-процесса. Свойства бизнес-процессов. Практ. зан. Классификация бизнес-процессов. Основные элементы процесса. Понятие сети бизнес-процессов.	6	1
3.	Процессный подход и процессно-ориентированная организация	Практ. зан. Понятие процессного подхода. Сравнительная характеристика процессного и функционального подходов в деятельности организации. Практ. зан. Управление бизнес-процессами. BPM. Отражение процессного подхода в международных стандартах.	6	2
4.	Теоретические основы управления бизнес-процессами	Практ. зан. Цикл Деминга (PDCA-цикл). Практ. зан. Японские подходы к улучшению бизнес-процессов. Концепция улучшения бизнес-процессов. Практ. зан. Методика быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинг процесса. Перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса.	6(2)*	2(1)*
5.	Основные подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов	Практ.зан. Понятие моделирования бизнес-процессов. Принципы моделирования бизнес-процессов. Практ. зан. Эталонные и референтные модели	6(2)*	2(1)*
6.	Методологии моделирования бизнес-процессов	Практ. зан. Описание процессов при помощи блок-схем. Моделирование процессов в нотации DFD. Практ. зан. Моделирование процессов в нотации IDEF0. Моделирование процессов в нотации IDEF3. Моделирование процессов в нотации ARIS. Практ. зан. Сравнительный анализ методологий.	6	2
	Итого		36(4)*	10(2)*

* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 75 (116) часа, из них 48 (112) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических заданий, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации. На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических заданий, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации. На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации. Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзаменам. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ разде лов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очная (заочно)	Перечень учебно- методического обеспечения*	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	Тема. Предпосылки формирования новых подходов к организации деятельности организации. 1. Процессный подход. 2. Ситуационный подход. 3. Системный подход. 4. Недостатки функционального управления. 5. Системный подход в деятельности организации.	8(18)	[1], [2], [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
2.	Тема. Понятие бизнес-процессов. 1. Управляющий бизнес-процесс. 2. Операционные бизнес-процессы. 3. Поддерживающие бизнес-процессы. 4. Внутренние и внешние бизнес-процессы. 5. Принципы бизнес-процессов. 6. Свойства бизнес-процессов. 7. Моделирование бизнес-процессов. 8. Основные элементы процесса. 9. Понятие сети бизнес-процесса.	8 (18)	[1], [2], [3]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
3.	Тема. Процессный подход и процессно-ориентированная организация. 1. Понятие процессного подхода. 2. Ключивые элементы процессного подхода. 3. Сравнительная характеристика процессного подхода. 4. Сравнительная характеристика функционального подхода. 5. Управление бизнес-процессами. 6. Совокупность элементов цикла	8 (19)	[1], [2], [4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

	управления и их взаимосвязь. 7. Отражение процессного подхода в международных стандартах.			
4.	Тема. Теоретические основы управления бизнес-процессами. 1. Цикл Деминга (PDCA-цикл). 2. Японские подходы к улучшению бизнес-процессов. 3. Концепция улучшения бизнес-процессов. 4. Методика быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинг процесса. 5. Перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса. 6. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов. 7. Реинжиниринг бизнес-процессов	8 (19)	[1], [2], [4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
5.	Тема. Основные подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов. 1. Цели моделирования бизнес-процессов 2. Виды моделирования бизнес-процессов 3. Стадии моделирования бизнес-процессов 4. Принципы моделирования бизнес-процессов 5. Методы моделирования бизнес-процессов 6. Принципы моделирования бизнес-процессов. 7. Референтная модель бизнес-процесса. 8. Эталонная модель.	8 (19)	[1], [2], [5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
6.	Тема. Методологии моделирования бизнес-процессов. 1. Описание процессов при помощи блок-схем. 2. Моделирование процессов в нотации DFD. 3. Моделирование процессов в нотации IDEF0. 4. Моделирование процессов в нотации IDEF3. 5. Моделирование процессов в нотации ARIS. 6. Сравнительный анализ методологий.	8 (19)	[1], [2], [6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
	Подготовка к промежуточной аттестации	27(4)	[1-8] Конспект лекций	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
Итого:		75(116)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Тема 1. Предпосылки формирования новых подходов к организации деятельности организации.	ОПК-4	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
	Тема 2. Понятие бизнес-процессов.		
2.	Тема 3. Процессный подход и процессно-ориентированная организация.	ОПК-4, ПК-3	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
	Тема 4. Основные подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов.		
3.	Тема 5. Основные подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов.	ОПК-4, ПК-3	3-ий рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
	Тема 6. Методологии моделирования бизнес-процессов		

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков а также освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие на практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (устные ответы, тестовые задания);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин согласно рабочей программы.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

25-30 баллов - студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне;

сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

20-24 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 20 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес модели организаций

ПК-3 - Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

В процессе освоения образовательной программы по направлению 38.04.02 «Менеджмент» компетенция ОПК-4, ПК-3 формируется при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Менеджмент»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Б1.О.02 Стратегический менеджмент	1
	Б1.О.03 Моделирование бизнес-процессов	
	Б1.О.05 Лидерство как личная стратегия	4
	Б2.О.03 (П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности	
ПК-3	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
	Б1.О.03 Моделирование бизнес-процессов	1
	Б1.О.09 Методы исследований в менеджменте	2
	Б1.В.03 Управление цифровой трансформацией в государственной сфере и бизнесе	3
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – экзамен.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить его «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов, то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр, составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Магистрант, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1ОПК-4 Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента.	Знать: основные вопросы теории и практики организации проектной деятельности в современных организациях.	Не знает основные вопросы теории и практики организации проектной деятельности в современных организациях.	Частично знаком с основными вопросами теории и практики организации проектной деятельности в современных организациях.	Достаточно владеет основными вопросами теории и практики организации проектной деятельности в современных организациях.	В полной мере владеет основными вопросами теории и практики организации проектной деятельности в современных организациях.
	Уметь: формулировать методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, мастерства.	Не обладает умениями формулировать методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, мастерства.	Частично обладает умениями формулировать методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, мастерства.	Умеет фрагментарно формулировать методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, мастерства.	Умеет четко формулировать методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, мастерства.
	Владеть: навыками создания	Не владеет базовыми навыками	Не в полной мере владеет навыками	Способен обеспечить владение на	Владеет на высоком уровне навыками

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	бизнес-моделей и управления процессами.	создания бизнес-моделей и управления процессами.	создания бизнес-моделей и управления процессами.	достаточном уровне навыками создания бизнес-моделей и управления процессами.	создания бизнес-моделей и управления процессами.
ИД-3ОПК-4 Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	Знать: алгоритм анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей.	Не знает алгоритм анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей.	Частично знает алгоритм анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей.	Знает сущность и понятия алгоритма анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей.	На высоком уровне знает алгоритм анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей.
	Уметь: использовать данные анализа рынка для разработки стратегических решений.	Не умеет использовать данные анализа рынка для разработки стратегических решений.	Не в полной мере умеет использовать данные анализа рынка для разработки стратегических решений.	На достаточно хорошем уровне умеет использовать данные анализа рынка для разработки стратегических решений.	На высоком уровне умеет использовать данные анализа рынка для разработки стратегических решений.
	Владеть: навыками разработки стратегических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.	Не владеет навыками разработки стратегических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.	Знаком с некоторыми навыками разработки стратегических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.	Владеет навыками разработки стратегических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.	В полной мере владеет навыками разработки стратегических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.
ИД-1 ПК-3 Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа	Знать: основные вопросы аналитических исследований в области менеджмента и бизнеса.	Не знает основные вопросы аналитических исследований в области менеджмента и бизнеса.	Частично знаком с основными вопросами аналитических исследований в области менеджмента и бизнеса.	Достаточно владеет основными вопросами аналитических исследований в области менеджмента и бизнеса.	В полной мере владеет основными вопросами аналитических исследований в области менеджмента и бизнеса.
	Уметь: формулировать цели и задачи исследований в области менеджмента и бизнеса.	Не обладает умениями формулировать цели и задачи исследований в области	Частично обладает умениями формулировать цели и задачи исследований в области	Умеет фрагментарно формулировать цели и задачи исследований в области менеджмента и	Умеет четко формулировать цели и задачи исследований в области менеджмента и бизнеса

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-4 ПК-3 Владеет оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа.		менеджмента и бизнеса.	менеджмента и бизнеса.	бизнеса.	
	Владеть: навыками подбора оптимального метода анализа	Не владеет навыками подбора оптимального метода анализа.	Знаком с некоторыми навыками подбора оптимального метода анализа.	Владеет навыками подбора оптимального метода анализа организации.	В полной мере владеет навыками подбора оптимального метода анализа.
	Знать: основные вопросы методики отбора информации для проведения соответствующего анализа.	Не знает основные вопросы методики отбора информации для проведения соответствующего анализа.	Частично знает основные вопросы методики отбора информации для проведения соответствующего анализа.	Знает сущность основных вопросов методики отбора информации для проведения соответствующего анализа.	На высоком уровне знает основные вопросы методики отбора информации для проведения соответствующего анализа.
	Уметь: использовать приемы и методы отбора информации.	Не умеет использовать приемы и методы отбора информации.	Не в полной мере умеет использовать приемы и методы отбора информации.	На достаточно хорошем уровне умеет использовать приемы и методы отбора информации	На высоком уровне умеет использовать приемы и методы отбора информации.
	Владеть: навыками отбора информации для проведения соответствующего анализа.	Не владеет навыками отбора информации для проведения соответствующего анализа.	Знаком с некоторыми навыками отбора информации для проведения соответствующего анализа.	Владеет навыками отбора информации для проведения соответствующего анализа.	В полной мере владеет навыками отбора информации для проведения соответствующего анализа.

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к экзамену студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене студент может получить **20-40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее **30** баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1опк-4, ИД-3опк-4, ИД-1 пк-3, ИД-4 пк-3, в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

1. Задание Самоменеджмент – это ...

а) саморазвитие индивида – менеджера или организационная наука управления самим собой

б) целенаправленное применение методов и приемов менеджмента в повседневной жизнедеятельности для того, чтобы наилучшим образом использовать свое время и собственные способности, сознательно управлять течением своей жизни, умело преодолевать внешние обстоятельства, как на работе, так и в личной жизни

в) процесс управления другими людьми

2. Задание Персональный менеджмент (самоменеджмент) – это...

а) индивидуальная технология использования рабочего времени

б) последовательное и целенаправленное использование испытанных практических методов работы в повседневной деятельности, для того чтобы оптимально и со смыслом использовать свое время

в) эффективное управление организацией

3. Задание Назовите функции самоменеджмента:

а) постановка цели

б) планирование в) принятие решений

г) организация

д) контроль

е) проектирование

4. Задание Что такое самодисциплина – это...
- а) обязательность, умение держать слово
 - б) пунктуальность, точность исполнения
 - в) собранность г) чувство ответственности
 - д) умение принимать коллективные решения
5. Задание Техника личной работы – это...
- а) умение организовать рабочее место
 - б) умение работать с информацией
 - в) умение планировать свои дела
 - г) умение делегировать полномочия
 - д) коллективное решение
6. Задание Современный менеджер должен уметь...
- а) планировать личную работу
 - б) организовать свое рабочее место
 - в) работать с информацией
 - г) выступать публично
 - д) начислять заработную плату
7. Задание Современный менеджер должен уметь...
- а) управлять своими эмоциями
 - б) формулировать жизненные цели
 - в) анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации
 - г) оформлять работника при найме на должность
8. Задание Выступая с докладом о работе организации на совещании в отраслевом министерстве, менеджер играет роль...
- а) представителя
 - б) лидера
 - в) устранителя нарушений
 - г) приемника информации
9. Задание Приемы самоменеджмента
- а) тренировка памяти
 - б) управленческое консультирование
 - в) рациональное чтение
 - г) инструктаж
10. Задание Основу личности составляют следующие группы факторов (укажите не менее двух вариантов ответа):
- а) биологические 21
 - б) моральные в) психологические
 - г) социальные
11. Задание Установите соответствие между свойствами личности и их определением:
- 1) характер
 - а) субъективные чувственные реакции личности на воздействие внутренних и внешних раздражителей, протекающие в форме переживания ситуации, осмысления ее значимости и смысла
 - 2) эмоции
 - б) совокупность свойств личности, определяющих рациональную реакцию на внешние воздействия и формирующих отношения и способы поведения
 - 3) экстраверсия
 - в) способность личности совершать целенаправленные действия и поступки, требующие преодоления трудностей
 - 4) воля

- г) обращенность личности к внешнему миру и внешним объектам
- д) обращенность личности к внутреннему миру и внутренним объектам

12. Задание Совокупность индивидуально-психологических особенностей личности, определяющих эмоциональную реакцию индивидуума на окружающие события и обусловленных типом высшей нервной деятельности, – это _____

13. Задание Отличительные особенности личности:

- а) индивидуальность
- б) самобытность
- в) активность

14. Задание Причина, определяющая выбор действий и поступков личности – это:

- а) стимул
- б) мотив
- в) цель
- г) потребность

15. Задание Характеристика обучающейся организации, при которой на каждого работника выделяется определенный бюджет для его саморазвития; он самостоятельно выбирает необходимые для себя темы. В организации поощряется умение брать на себя ответственность. Назовите подход, который учитывает индивидуальные потребности в обучении каждого работника.

- а) обучающийся подход
- б) информационная открытость
- в) климат, способствующий обучению
- г) постоянное саморазвитие каждого сотрудника

16. Задание Самодисциплина это:

- а) пунктуальность, точность, исполнительность
- б) наличие чувства ответственности
- в) обязательность, способность и умение держать слово
- г) умение найти и получить работу

17. Задание К качественным показателям оценки эффективности уровня организации труда менеджера относятся:

- а) научно-технический уровень управления (применение научных методов, организационной и вычислительной техники)
- б) уровень квалификации работников управленческого аппарата (образование, опыт работы и др.)
- в) обоснованность принимаемых решений работниками аппарата управления
- г) финансовые показатели – величина затрат на содержание управленческого аппарата в общем фонде заработной платы персонала

18. Задание Характерные черты преуспевающего человека:

- а) субъективность
- б) уверенность в себе
- в) общительность
- г) уравновешенность

19. Задание Укажите навыки и способности менеджера, которые могут повысить эффективность управления:

- а) способность управлять собой
- б) разумные личные цели
- в) четкие личные цели
- г) недостаточность навыка решать проблемы

20. Задание – подразумевает проявление достаточно сильного интереса к своему делу и обеспечивает творческий подход к решаемым проблемам.

- а) напористость
- б) трудолюбие
- в) инициативность
- г) самодисциплина

7.3.2. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-й рейтинг контроль

1. Специфика современных проблем управления
2. Недостатки функционального управления
3. Эволюция организационных структур
4. Рассмотрение организации как системы
5. Свойства социально-экономической системы
6. Классификация систем
7. Системный анализ
8. Определения бизнес-процесса
9. Свойства бизнес-процесса
10. Понятие бизнес-процесса
11. Классификация бизнес-процессов (по уровню значимости, структуре, назначению)
12. Классификация бизнес-процессов (по отношению к клиентам, уровню подробности)

2-й рейтинг контроль

13. Элементы бизнес-процесса
14. Понятие процессного подхода
15. Управление бизнес-процессами. BPM
16. Отражение процессного подхода в международных стандартах
17. Принципы качества Деминга
18. Цикл Деминга (PDCA-цикл)
19. Японские подходы к улучшению бизнес-процессов
20. Концепция улучшения бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинг процесса
21. Концепция улучшения бизнес-процессов. Перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса
22. Понятие моделирования бизнес-процессов
23. Основные принципы моделирования бизнес-процессов
24. Эталонные и референтные модели
25. Понятие метода моделирования процессов
26. Описание процессов при помощи блок-схем
27. Моделирование процессов в нотации DFD
28. Моделирование процессов в нотации IDEF0
29. Моделирование процессов в нотации IDEF3
30. Моделирование бизнес-процессов в нотации ARIS
31. Сравнительный анализ методологий моделирования
32. Функциональные возможности ARIS Toolset и BPWin

3-й рейтинг контроль

33. Особенности применения инструментальных средств моделирования бизнес-процессов
34. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса
35. Принципы выделения бизнес-процессов
36. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (цели, орг. структура)
37. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (данные, продукты, входы, выходы)
38. Методики анализа бизнес-процессов (на основе субъективных оценок, анализ результатов аттестации и аудита, логический анализ)

- 39. Методики анализа бизнес-процессов (анализ ресурсного окружения, характеристик процесса, результатов имитационного моделирования, рисков)
- 40. Цели контроллинга и мониторинга БП
- 41. Показатели процесса и результата
- 42. Измерение параметров и характеристик процесса. Обработка результатов измерения

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Специфика современных проблем управления
2. Недостатки функционального управления
3. Эволюция организационных структур
4. Рассмотрение организации как системы
5. Свойства социально-экономической системы
6. Классификация систем
7. Системный анализ
8. Определения бизнес-процесса
9. Свойства бизнес-процесса
10. Понятие бизнес-процесса
11. Классификация бизнес-процессов (по уровню значимости, структуре, назначению)
12. Классификация бизнес-процессов (по отношению к клиентам, уровню подробности рассмотрения, уровню сложности)
13. Элементы бизнес-процесса
14. Понятие процессного подхода
15. Управление бизнес-процессами. BPM
16. Отражение процессного подхода в международных стандартах
17. Принципы качества Деминга
18. Цикл Деминга (PDCA-цикл)
19. Японские подходы к улучшению бизнес-процессов
20. Концепция улучшения бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинг процесса
21. Концепция улучшения бизнес-процессов. Перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса
22. Понятие моделирования бизнес-процессов
23. Основные принципы моделирования бизнес-процессов
24. Эталонные и референтные модели
25. Понятие метода моделирования процессов
26. Описание процессов при помощи блок-схем
27. Моделирование процессов в нотации DFD
28. Моделирование процессов в нотации IDEF0
29. Моделирование процессов в нотации IDEF3
30. Моделирование бизнес-процессов в нотации ARIS
31. Сравнительный анализ методологий моделирования
32. Функциональные возможности ARIS Toolset и BPWin
33. Особенности применения инструментальных средств моделирования бизнес-процессов
34. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса
35. Принципы выделения бизнес-процессов
36. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (цели, орг. структура)
37. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (данные, продукты, входы, выходы) 3

8. Методики анализа бизнес-процессов (на основе субъективных оценок, анализ результатов аттестации и аудита, логический анализ)
39. Методики анализа бизнес-процессов (анализ ресурсного окружения, характеристик процесса, результатов имитационного моделирования, рисков)
40. Цели контроллинга и мониторинга БП
41. Показатели процесса и результата
42. Измерение параметров и характеристик процесса. Обработка результатов измерения

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости магистрантов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга магистранта осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Балльно - рейтинговая система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны обучающимся. Это достигается ознакомлением каждого обучающегося с вышеуказанными положениями.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах институтов (факультетов) и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Брагина, З. В. Информационное моделирование бизнеса / З. В. Брагина, В. Н. Ершов, А. Р. Денисов. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2009. - 120 с. - ISBN 978-5-7591-0985-3 <http://www.znanium.com/bookread.php?book=453667>
2. Интеллектуальный анализ динамики бизнес-систем: Учеб. / Н.М.Абдикеев, С.Н.Брускин и др.; Под науч. ред. Н.М.Абдикеева и др. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 320 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=191886>
3. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеева - М.: ИНФРА-М, 2011. - 382 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=201963>
4. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг / Р.А. Исаев. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 400 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=224246>
4. Спивак, В. А. Методология и стратегия самоменеджмента : монография / В. А. Спивак. — Москва: Креативная экономика, 2018. — 342 с. — ISBN 978-5-91292-217-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116002> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Емельянова Е.А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Емельянова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). — 2-е изд., доп. — Томск : Эль Контент, 2015. — 114 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480631>

Дополнительная литература

6. Системы управления эффективностью бизнеса: Учеб. пособие / Н.М. Абдикеев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 282 с. <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=187656>

7. Операционный менеджмент: Учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 337 с. <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=448946>

8. Брагина, З. В. Информационная модель сбалансированных показателей бизнес-функций / З. В. Брагина, В. Н. Ершов, А. В. Смирнов. - Кострома: КГУ им. Н. А. Некрасова, 2009. - 205 с. <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=453662>

9. Халатян, С. Г. Моделирование бизнес-процессов в коммерции и маркетинге : учебное пособие : [16+] / С. Г. Халатян, Н. Р. Хачатурян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711221>

Периодические издания:

10. Менеджмент в России и за рубежом: теорет. и практ. журн./ гл. ред. А.Е. Хачатуров. - М.: Финпресс, 1997 -. - Выходит раз в два месяца.

11. Российский экономический журнал [Текст]: науч.-практ. журн./ Учред. ЗАО «ЭЖ МЕДИА», гл. ред. Мелентьев А.Ю. - М. : Изд. НОУ «Ун-т менеджмента и бизнес-адм.», 1958 (ОАО «Чеховский полиграфкомбинат») - . - Выходит раз в два месяца.

12. Экономист [Текст]: науч.-практ. журн. - М.: М-во экон. развития и торговли, редакция журн. «Экономист», 1924 (ООО «ИД «Медиа-Пресс») -. - Выходит ежемесячно.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

• ЭБС «Издательства Лань»

**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».**

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

• ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

• Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Моделирование бизнес - процессов» необходимо учитывать особенность Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – их компетентностную ориентацию, которая нацелена не на сумму усвоенной информации, а на способность человека действовать в различных ситуациях.

Главной целью реализации компетентностного подхода является формирования и развития профессиональных навыков студентов, увеличение доли участия обучающихся в учебном процессе через широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, долевых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Дисциплина «Моделирование бизнес - процессов» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается экзаменом.

На лекциях магистранту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочесть записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем промежуточном и рубежном контролях знаний, умений и навыков.

Для магистрантов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, практикуется установочные занятия где они знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для обладания запланированными в рабочей программе компетенциями.

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Образовательный портал: экономика, социология, менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

		соответствии с перечнем аудиторного фонда	пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic. Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic. Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.